

ශිෂ්‍ය ප්‍රගති වාර්තාවක් / ශිෂ්‍යභාවය තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් ගැනීම.

පළමු කොටස

ලිපියේ අන්තර්ගතය :-

ශිෂ්‍ය ප්‍රගති වාර්තාවක්	
ශිෂ්‍යභාවය තහවුරු කිරීමේ ලිපියක්	

ලිපිය අවශ්‍ය මාධ්‍යය :-

සිංහල	
ඉංග්‍රීසි	

අදාළ ස්ථානයේ X ලකුණ යොදන්න

1. සම්පූර්ණ නම :- =====  
=====
2. මූලකුරු සමග නම :- =====
3. ලියාපදිංචි අංකය :- =====
4. පීඨය :- =====
5. ඉගෙනුම ලබන වර්ෂය :- =====
6. ලිපිය අවශ්‍ය කාරණය :- =====  
=====
7. ලිපිය යොමු කළ යුතු අයගේ තනතුර :- =====
8. ලිපිය යොමු කළ යුතු ස්ථානයේ ලිපිනය :- =====  
=====

=====

දිනය

=====

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙවන කොටස

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී  
අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍යකටයුතු අංශය

මෙම ශිෂ්‍යයා/ ශිෂ්‍යාව නිසි පරිදි අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත වන බැවින් ඇයට/ඔහුට ඉල්ලුම් කර ඇති පරිදි ලිපියක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

=====

අංශාධිපති/නිලමුද්‍රාව

=====

දිනය

=====

පීඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/නිලමුද්‍රාව

ලිපිය බාරගැනීම

=====

දිනය

=====

අයදුම්කරුගේ අත්සන

❖ සැලකිය යුතුයි

මෙම අයදුම්පතේ පළමු සහ දෙවන කොටස් සම්පූර්ණ කර අධ්‍යයන හා ශිෂ්‍යකටයුතු අංශයට යොමුකර දින සිට දින දෙකකට පසු මෙම ලිපිය නිකුත් කරනු ලැබේ. කමාගේ පීඨයට අදාළව පහත විද්‍යුත් ලිපිනයන්ට යොමු කරන්න.

සංගීත - [sa.mu@vpa.ac.lk](mailto:sa.mu@vpa.ac.lk) නර්තන - [sa.dd@vpa.ac.lk](mailto:sa.dd@vpa.ac.lk) නාට්‍ය - [sa.dt@vpa.ac.lk](mailto:sa.dt@vpa.ac.lk) දෘශ්‍ය කලා - [sa.va@vpa.ac.lk](mailto:sa.va@vpa.ac.lk)