

සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය  
ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය



# ව්‍යවස්ථාව

ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය  
සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය  
අංක 21, ඇල්බට් වන්ද්‍රවංකය  
කොළඹ 07

සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලීය ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව

මින් මතු සඳහන් වන අවස්ථාවලදී සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලීය ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය යන්න සංගමය යනුවෙන් හැඳින්වේ. Alumni Association of University of the Visual and Performing Arts සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලීය ආදි විද්‍යාර්ථීන් සඳහා ජාතිකව හා ජාත්‍යන්තරව පවත්වාගෙන යනු ලබන එකම සංගමය සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලීය ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සංගමය පමණක්ම වන අතර වෙනත් කිසිම අයකුට හෝ කණ්ඩායමකට හෝ සංවිධානයකට හෝ මේ නමින් හෝ මීට ආසන්න නමකින් හෝ සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලයේ ආදි විද්‍යාර්ථීන් සඳහා සංගමයක් පවත්වාගෙන යා නොහැකිය.

1. පරමාර්ථය

(අ) සාමාජිකයින් අතර සුභදතාවය හා සුඛ සාධනය වර්ධනය

(ආ) සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ සෞන්දර්ය විෂය ක්ෂේත්‍රයේ උන්නතිය උදෙසා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබාදීම

2. සාමාජිකත්වය

රජයේ ලලිතකලායතනයේ සිට සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය දක්වා වූ ආයතනයන්හි අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යභාවය සඳහා ලියාපදිංචි වී අදාළ පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන ලද සියලු ආදි විද්‍යාර්ථීන් මෙම සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් ලබයි.

සාමාජික අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කොට විධායක සභා අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් සාමාජිකත්වය ලබාගත හැකිය.

(අ) සාමාජිකත්වය තෙවැදෑරුම් වේ

**I. සාමාජිකත්වය**

සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සඳහා විධායක කමිටුව මඟින් වාර්ෂිකව ලබාදෙන සාමාජිකත්වය. මේ සඳහා සාමාජිකත්වය ලියාපදිංචියට රු 500 ක් ද සාමාජිකත්වයට වාර්ෂිකව රු 1000 ක් ද අය කෙරේ.

**II. යාවජීව සාමාජිකත්වය**

සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ ආදි විද්‍යාර්ථීන්ගේ සඳහා එක් වරක් පමණක් විධායක කමිටුව මඟින් ලබා දෙන සාමාජිකත්වය. මේ සඳහා සාමාජිකත්වය ලියාපදිංචි වීමට රු 500 ක් ද යාවජීව සාමාජිකත්වය සඳහා රු 5000 ක් ද අය කෙරේ.

### III. සමාජමානවීය සාමාජිකත්වය

සෞන්දර්ය කලා විශ්ව විද්‍යාලයේ ආදි විද්‍යාර්ථයෙකු නොවන අයෙකුට ගෞරවය සඳහා විධායක කමිටුව මඟින් ලබා දෙන සාමාජිකත්වය.

#### (අ) සාමාජිකත්වය අත්හිටුවීම

විධායක කමිටුවේ 2/3 ක ඡන්දයෙන් සාමාජිකයෙකුගේ සාමාජිකත්වය සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම හෝ විශ්වවිද්‍යාලයේ උන්නතියට එරෙහිව හෝ කටයුතු කිරීම පිළිබඳව ඔහු/ ඇය ට එරෙහිව ලැබෙන චෝදනාවක් හෝ පැමිණිල්ලක් විභාග කිරීමට පෙර හෝ පරීක්ෂණයක් පවත්වන තෙක් හෝ සභාපති/ ලේකම්ගේ අත්සනින් යුත් ලිපියක් මඟින් සාමාජිකත්වය අත්හිටුවිය හැකි ය. එසේ අත්හිටවූ සාමාජිකත්වය අහෝසි කරන්නේද නැද්ද හෝ නැවත සාමාජිකත්වය පිරිනමන්නේ ද යන්න එහි ස්වභාවය අනුව නීති නිලධාරියාගේ උපදෙස් මත විධායක කමිටුව විසින් තීරණය කල යුතු ය.

#### (ආ) සාමාජිකත්වය අහෝසි වීම

- සාමාජිකයාගේ මරණය
- මහාසභා රැස්වීම් තුනකට නොකඩවා සහභාගි නොවීම
- ඉල්ලා අස්වීම
- වාර්ෂික සාමාජිකත්වය මුදල් ගෙවා යාවත්කාලීන නොකරීම
- සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කිරීම සම්බන්ධව චෝදනා මත පවත්වන ලද විධිමත් පරීක්ෂණයකින් චෝදනා සනාථ වීම
- සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලයේ උන්නතියට එරෙහිව කටයුතු කරන බවට සාධක සහිතව විධිමත් පරීක්ෂණයකදී සනාථ වීම.

### 3. සංගමයේ පරිපාලනය

සංගමයේ සියලු ම පරිපාලන කටයුතු විධායක කමිටුවේ තීරණය මත සිදුවිය යුතු ය. එසේ වුවත් ව්‍යවස්ථාව මඟින් විධායක කමිටුව වෙත ලබා දී ඇති බලතල ඉක්මවා විධායක කමිටුවට තීරණය ගත නොහැකි ය. අත්‍යවශ්‍යම අවස්ථාවක දී මහා සභාවේ පූර්ව අනුමැතියට යටත් ව විධායක කමිටුවට තීරණ ගත හැකි ය.

#### I. විධායක කමිටුව

මහා සභාවෙන් විධායක කමිටුව සඳහා පහත සඳහන් තනතුරු අනුව සාමාජිකයන් 15 දෙනෙකු තෝරා පත් කර ගත යුතු යි.

- 1) ප්‍රධාන අනුශාසක
- 2) අනුශාසක (04-මූල්‍ය උපදේශක සමඟ)
- 3) සභාපති
- 4) උප සභාපති
- 5) ලේකම්
- 6) උප ලේකම්

- 7) භාණ්ඩාගාරික
- 8) උප භාණ්ඩාගාරික
- 9) ජාතික සංවිධායක
- 10) අභ්‍යන්තර විගණක
- 11) නීති නිලධාරී
- 12) සම සංස්කාරකවරු (4)

විධායක කමිටුව තෝරා පත්කර ගැනීමේ දී ප්‍රධාන අනුශාසක ධුරය සහ ඊට අමතරව තවත් අනුශාසකවරුන් සතර දෙනෙකු පත්කරනු ලබයි. එම තනතුරු පහ සඳහා ඡන්ද බලය හිමි නොවේ. විධායක සභාවේ ඉතිරි සාමාජිකයින් 10 දෙනා තෝරා ගැනීමේ දී හැකි තාක් එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය හා සෑම පීඨයක ම නියෝජනය වන සේ තෝරා ගත යුතු ය. දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය තේරීමේ දී එම දිස්ත්‍රික්කය ලබාගෙන ඇති සාමාජිකත්ව සංඛ්‍යාව අනුව අනුපාතිකව නියෝජිත සංඛ්‍යාව තීරණය වේ. (එසේ අනුපාත අගය සෙවීමේ දී ආසන්න අගයට වැටීම් මත ගණනය කළ යුතු වුවත් මධ්‍ය ලක්ෂ අගයන් ගත හොත් සභාවෙන් තෝරා ගනු ලබන ස්වාධීන තීරකයේ අභිමතය පරිදි තෝරා ගත යුතු ගණන තීරණය කළ යුතුය). මෙසේ තෝරාගනු ලබන සාමාජිකයින් 13 දෙනා අනිවාර්යෙන්ම යාවජීව සාමාජිකත්වය ලබාගත් අය විය යුතුමය. දිස්ත්‍රික්ක නියෝජනය වන සේ තෝරාගනු ලබන නියෝජිතයින් එම දිස්ත්‍රික්ක කමිටුවේ තෝරා ගැනීම මත පමණක් ඔවුන්ගේම නාම යෝජනා ස්ථිරත්වයෙන් සිදුවිය යුතුය. විධායක කමිටුවට තෝරාපත්කර ගැනීමේ දී පෙර වර්ෂයේ විධායක කමිටුවේ සාමාජිකයන් ගෙන් අඩකට වැඩි ප්‍රමාණයක්වත් නැවත තෝරා ගත යුතුය. විධායක කමිටුව සඳහා නියෝජිතයින් තෝරා පත්කර ගැනීමේදී එකම තනතුරක් සඳහා නාම යෝජනා එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ඉදිරිපත් වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවකදී සාමාජිකත්වය සමඟ සාකච්ඡා කර එක් අයෙකුට තෝරාගත නොහැකි වුව හොත් විවෘතව අත් ඔසවා කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ඡන්ද විමසීමක් කර නියෝජිතයා තෝරාගත යුතුය.

**II. දිස්ත්‍රික් කමිටුව**

අවශ්‍යතාවය අනුව පත්කර ගත හැකිය.

දිස්ත්‍රික් සාමාජිකයින්ගේ අභිමතය පරිදි මව් සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව අභිබවා නොයන හා එහි සඳහන් කරුණු උල්ලංඝනය නොවන ආකාරයට සහ විධායක කමිටුව අනුමත කරනු ලබන අනු ව්‍යවස්ථාවක් මත දිස්ත්‍රික් කමිටු පවත්වාගෙන යා යුතු ය. දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ සාමාජිකයන් විධායක කමිටුව නියෝජනය කළ යුතුය. එහි නාමය එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ නාමය හෝ දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක් ඒකාබද්ධ කර සැකසූ නාමයක් හෝ භාවිතා කළ යුතු ය. සෑම දිස්ත්‍රික් කමිටුවක්ම මව් සංගමයේ සාමාජික විය යුතුය.

**III. සංගමයේ නිලධාරීන්**

සංගමයේ නිලධාරී මණ්ඩලය පහත සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත වේ.

(අ) ප්‍රධාන අනුශාසක

වගකීම- සංගමයේ උන්නතිය පිළිබඳව අරමුණු පිළිබඳව නිලධාරී මණ්ඩලයට සහ සාමාජිකත්වයට උපදෙස් දීම හා මඟ පෙන්වීම වගකීම වේ.  
 ප්‍රධාන අනුශාසක සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපති විය යුතුය. සංගමයේ කටයුතු වල දී ඡන්ද බලය හිමි නොවේ.

(අ) අනුශාසක

වගකීම

අනුශාසක මණ්ඩලය සඳහා සාමාජිකයින් 4 දෙනෙකු පත්කරනු ලබන අතර ඉන් සාමාජිකයින් 3 දෙනෙකු සංගමයේ සාමාජිකත්වය හිමි පීඨ 3 නියෝජනය වන ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරුන් වියයුතුය. අනෙක් සාමාජිකයා මූල්‍ය උපදේශක වන අතර මෙම තනතුර සංගමයේ සාමාජිකයන්ට යෝජනා කල හැකිය. සංගමයේ කටයුතු වලදී ස්වාධීනව කටයුතු කල යුතුය. ඡන්ද බලය හිමි නොවේ.

(ආ) මූල්‍ය උපදේශක

වගකීම-

සංගමයේ අරමුදල් රැස්කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ නිලධාරී මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම වගකීම වේ. අරමුදල් රැස් කිරීමේ ව්‍යාපෘති යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම හා ඒවා සාර්ථක කර ගැනීමට උපාය මාර්ග පෙන්වා දීම කළයුතුය. ඡන්ද බලය හිමි නොවේ.

(ඇ) සභාපති

වගකීම-

සංගමය එහි අරමුණුවලට අනුව මෙහෙයවීම විධායක කමිටුවේ සහ මහා සභාවේ මූලාසනය දැරීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. මුදල් බලතල හිමි වේ.

(ඈ) උප සභාපති

වගකීම-

සභාපති නොමැති අවස්ථාවලදී සංගමය එහි අරමුණු වලට අනුව මෙහෙයවීම විධායක කමිටුවේ සහ මහා සභාවේ මූලාසනය දැරීම සහ සභාපතිවරයාට සහාය වීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. මුදල් බලතල හිමි නොවේ.

(ඊ) ලේකම්

වගකීම

සංගමයට අදාල සියළු වාර්තා පොත් පත් නඩත්තු කිරීම සාමාජිකයන්ට ලිපි දැන්වීම් නිකුත් කිරීම සාමාජික නාම ලේඛනය නඩත්තු කිරීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. මුදල් බලතල හිමි වේ.

(උ) උප ලේකම්

වගකීම

ලේකම්වරයාගේ කටයුතුවලට සියලු සහයෝගයන් ලබාදීම සහ ලේකම් නොමැති අවස්ථා වලදී ලේකම් ධුරයේ කටයුතු ආවරණය කිරීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. මුදල් බලතල හිමි නොවේ.

(ඌ) භාණ්ඩාගාරික

වගකීම

සංගමයේ අරමුදල් පිළිබඳව සියලු වගකීම් දැරීම බැංකු ගිණුම් හා ගිණුම් පොත් පත් නඩත්තු කිරීම වගකීම වේ. සාමාජික ගාස්තු හෝ වෙනත් අය වියයුතු මුදල් අයකර ගැනීම සංගමයේ මුදල් මනා කළමනාකාරිත්වයකින් යුතුව පරිහරණය කිරීම ප්‍රධාන වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. මුදල් බලතල හිමි වේ.

(ඵ) උප භාණ්ඩාගාරික

වගකීම භාණ්ඩාගාරිකවරයාගේ කටයුතු වලට සියළු සහයෝගයන් ලබාදීම සහ ඔහු නොමැති විට අදාළ ධුරයේ කටයුතු ආවරණය කිරීම වගකීම වේ. නමුත් මුදල් බලතල හිමි නොවේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ.

(ඡ) ජාතික සංවිධායක

වගකීම නිලධාරී මණ්ඩලය විසින් පවරනු ලබන බලතල අනුව වාර්ෂික සම්මේලනය උත්සව වැඩසටහන් සම්මන්ත්‍රණ සංවිධානය කිරීම සහ සම්බන්ධීකරණය කිරීම වගකීම වේ. විධායක කමිටුවේ එකඟතාවය මත සංගමය වෙනුවෙන් මාධ්‍ය සාකච්ඡා පැවැත්වීම හා ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම වගකීම වේ. මේ පිළිබඳ එකම බලධරයා ජාතික සංවිධායක වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ.

(ම) නීති නිලධාරී

වගකීම සංගමයට නීතිමය මග පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම සහ සංගමය හා සාමාජිකත්වය අතර නීතිමය ගැටළුවක් පැන නැගුනහොත් එය නිවැරදිකර ගැනීම සඳහා දෙපාර්ශවයටම මග පෙන්වීම වගකීම වේ. ඊට අමතරව විධායක කමිටුවේ ඉල්ලීම පරිදි සංගමය වෙනුවෙන් නීතිමය කාර්යයන් සඳහා පෙනී සිටීම. ඡන්ද බලය හිමි වේ.

(මී) අභ්‍යන්තර විගණක

වගකීම සංගමයේ සියළුම ගණුදෙනු වාර්ෂිකව විගණනය කිරීම හා විධායක කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ. අභ්‍යන්තර විගණක විසින් ගිණුම් පිළිබඳව වාර්ෂික විගණනයක් සිදුකොට මහාසභාවට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු අතර එයට අමතරව විධායක කමිටුව විසින් ඉල්ලා සිටින පරිදි ගිණුම් හෝ ව්‍යාපෘති පිළිබඳව විගණනය කොට වාර්තා ඉදිරිපත් කල යුතුය.

(උ) සමසංස්කාරකවරු (හතර දෙනෙකු)

වගකීම සංගමයේ විධායක සභාව විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් හා මග පෙන්වීම අනුව සඟරා- වාර ප්‍රකාශන පත්‍රිකා දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන පුවරු ආදිය සැකසීම මුද්‍රණය කිරීම ප්‍රකාශනය කිරීමට හෝ පළ කිරීමට පියවර ගැනීම වගකීම වේ. ඡන්ද බලය හිමි වේ.

**4. සංගමයේ අරමුදල**

සාමාජික ගාස්තු, සාමාජිකයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු, පරිත්‍යාග හා ප්‍රදානයන් ව්‍යාපෘති මගින් උපයාගන්නා මුදල් සහ වෙනත් ලැබීම් හා ඉපැයීම් ආදියෙන් සමන්විත වනු ඇත. සංගමයේ අරමුදල් සංගමය නමින් විධායක කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලබන බැංකු ශාඛාවක ඉතිරි කිරීමේ හා ජංගම යන ගිණුම් වල තැන්පත් කල යුතුය.

බැංකු ගිණුම් විවෘත කිරීමේදී භාණ්ඩාගාරික සභාපති හා ලේකම් අත්සන් කල යුතු අතර මුදල් ලබා ගැනීමේ දී හෝ වෙක්පත් අත්සන් කිරීමේ දී භාණ්ඩාගාරික සමඟ සභාපති හෝ ලේකම් හෝ අත්සන් කල යුතු ය. භාණ්ඩාගාරික විසින් අරමුදලේ ලැබීම් ගෙවීම් විස්තරයක් එලැබෙන සෑම විධායක කමිටුවක් වෙත ලිඛිත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කල යුතු ය. එය සම්මත කර වාර්තා ගත කල යුතු ය. ඊට අමතරව වාර්ෂික සම්මේලනය වාර්ෂික ආදායම් වාර්තා වියදම් ගිණුම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර සම්මත කර ගත යුතු වේ. අරමුදලින් ගෙවීම් කිරීමේදී හැකි සෑම විටම

වෙක්පත් භාවිත කළ යුතු ය. අරමුදල ලැබීමේ දී ලදුපත් නිකුත් කළ යුතු ය. අක්/ සුදු මුදල් වශයෙන් රුපියල් 25000 ක (රුපියල් විසිපන්දහසක) මුදලක් භාණ්ඩාගාරිකවරයාට අනුකූල මුදල් වශයෙන් තබා ගත හැකි ය. සංගමයේ අරමුදලට අයත් සියලුම ලැබීම් ගෙවීම් ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත ආරක්ෂා වන සේ ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම භාණ්ඩාගාරිකවරයා සතු වගකීම වේ.

**5. සංගමයේ රැස්වීම්**

**I. වාර්ෂික මහාසභා රැස්වීම**

සෑම වර්ෂයකම විශ්ව විද්‍යාලයීය දිනය වන ජූලි 01 හෝ විධායක කමිටුව තීරණය කරනු ලබන ඊට ආසන්න දිනක දී වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පැවැත්විය යුතු ය.

රැස්වීම පිළිබඳව දැනුම් දීම ලේකම්වරයා විසින් සාමාජිකත්වයට සහි දෙකකට වත් පෙර ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු ය. එම දැනුම් දීමේ දී වාර්ෂික මහා සභාවේ න්‍යාය පත්‍රය හා සංක්ෂිප්ත අයවැය වාර්තාවක් සාමාජිකත්වයට ලබාදිය යුතු වේ.

සාමාජිකයන් විසින් විශේෂ යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එකී ඉදිරිපත් කරන යෝජනාව සවිස්තර වාර්තාවක් මහා සභා රැස්වීමට සහිතකරවත් පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්වරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලේකම්වරයා විසින් එවැනි විශේෂ යෝජනා ඇත්නම් එකී යෝජනා විධායක කමිටුවේ අනුමැතියට යටත්ව සංශෝධිත න්‍යාය පත්‍රය සකස් කර මහා සභාවට දින 3කට වත් පෙර සාමාජිකත්වයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය.

වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ ගණ පූරණය ලියාපදිංචි සාමාජිකත්වයෙන් 1/3ක් වත් විය යුතුය.

**II. විශේෂ මහා සභා රැස්වීම**

විධායක කමිටුවේ තීරණය මත ලේකම්වරයාට විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවිය හැකිය.

විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක දී කැඳවීම කළ අරමුණට පිටස්තර කිසිවක් සාකච්ඡා නොකළ යුතුය. කවර විශේෂ මහා සභා රැස්වීමකදී වුව ද අවශ්‍ය ගණ පූරණය වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට අවශ්‍ය ගණ පූරණයම වන්නේය.

**III. විධායක කමිටු රැස්වීම**

වාර්ෂික මහාසභාව පවත්වා සෑම මාස 3කට වරක් විධායක කමිටු රැස්වීම් පැවැත්විය යනු අතර එය කැඳවීමේ වගකීම ලේකම්වරයා සතුවේ. එම රැස්වීම ද න්‍යාය පත්‍රයකට අනුව පවත්වා වාර්තා තබා ගත යුතුය. එම වාර්තාවන් හි සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් වාර්ෂික මහාසභාවට ලේකම්වරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. විධායක කමිටුවේ ගණ පූරණය 2/3 ක් වේ.

**6. ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම**

ව්‍යවස්ථාවට සංශෝධන ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එකී යෝජනා කරන සංශෝධනයේ කෙටුම්පතක් වාර්ෂික මහා සභාවට සතියකටවත් පෙර ලේකම්වරයා වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. එකී සංශෝධනය ඒ වනවිට වලංගු සාමාජිකත්වයෙන් සියයට දහයක්වත් යෝජනා කොට අත්සන් කර තිබිය යුතු ය.

ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනයට යෝජනා ඉදිරිපත්ව ඇත්තේ නම් ලේකම්වරයා විසින් විධායක කමිටුව දැනුවත් කොට එහි අනුමැතිය ලබාගෙන මහා සභාව හෝ විශේෂ මහා සභාව කැඳවන ලිපියෙන් එකී ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනයට යෝජනාවක් ඉදිරිපත්ව ඇති බැවින් අදාළ රැස්වීමේදී ඒ පිළිබඳව සලකා බලන බවක් දැනුම් දිය යුතු ය.

නිසි පරිදි ව්‍යවස්ථාවට සංශෝධන යෝජනාවක් ඉදිරිපත් වුවහොත් ඒදිනට පැවැත්වෙන මහා සභාවේ පැමිණි සාමාජිකත්වයෙන් 2/3 ක ඡන්දයෙන් සම්මත විය යුතුය. අතීතයට බලපාන ආකාරයට ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කළ නොහැකිය.

**සටහන**

මුදල් බලතල යනු විධායක කමිටුවේ අනුමැතිය පරිදි බැංකු ගිණුම්හි මුදල් තැන්පත් කිරීම ආපසු ගැනීම සඳහා තැබීම වේ.

ඡන්දබලය යනු විධායක කමිටුවේ හෝ මහා සභාවේ හෝ ඒකමතිකව තීරණයක් ගත නොහැකි වන අවස්ථාවක දී විවෘතව අතක් ඔසවා තම කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමය.

වාර්ෂික මහාසභාව සහ සම්මේලනය යනුවෙන් හැඳින්වෙනුයේ අවස්ථාවන් දෙකක් නොව එක් අවස්ථාවක් පමණි.

