

සෞන්දර්ය කලා විශ්වවිද්‍යාලය

උපාධි සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය - දෘශ්‍ය කලා පීඨය

1. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :-
2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-
3. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-
4. අවසන් විභාගය පැවැත්වූ වර්ෂය හා මාසය :-
5. විභාගයේ නම :-
6. දුරකතන අංකය :-
7. ලිපිනය :-
8. ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය :-
9. අධ්‍යයනාංශය :-
10. උපන් දිනය :-
11. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-
12. සහතික පත්‍රය සඳහා අදාළ ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සි අංකය, මුදල හා දිනය :-
13. පුස්තකාල බලපත්‍ර ආපසු භාරදී ඇති බවට පුස්තකාලයාධිකාරීගේ සහතිකය :-
14. අයදුම්කරු විසින් ආයතනයට ගෙවිය යුතු මුදල් පිළිබඳ විස්තර (මුදල් අංශයේ සටහන) :-
15. තේවාසික ගාස්තු ගෙවීමට තිබේද? නැද්ද? (ශිෂ්‍ය සේවා අංශයේ සහතිකය) :-
16. ගබඩාවට ලැබීමට යමක් තිබේද? (ගබඩා භාරකරුගේ සහතිකය) :-

ශිෂ්‍ය කබඬ භාරදී තිබේද? කබඬ අංකය දිනය

ගබඩාවෙන් ලබාගෙන නැවත භාරදිය යුතු ද්‍රව්‍ය / උපකරණ භාර දී තිබේ ද?

අ.පී.බ

17. මට අයත් සියළුම නිර්මාණ කෘති (මුර්ති/චිත්‍ර/සැලසුම් නිර්මාණ/ස්ථාපන කලා/ව්‍යාපෘති ඇතුළු සියලු ද්‍රව්‍ය/ උපකරණ දෘශ්‍ය කලා පරිශ්‍රයෙන් ඉවත් කරගෙන ඇති බවත් මට අයත් වෙනත් කෘතීන් කිසිවක් දෘශ්‍ය කලා පීඨයේ තබා නැති බවත් සහතික කරමි.

දිනය :-

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

18. අංශ ප්‍රධාන සහතිකය :-

ඉහත නම සඳහන් ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යාව විසින් ඔහුට/ඇයට අයත් සියලුම කෘතීන් ඉවත් කරගෙන ඇති බැවින් උපරි සහතිකය නිකුත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි.

අධ්‍යයනාංශය :-

දිනය :-

.....
අත්සන

.....
සහතික පිටපතක් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තු

✱ සාමාන්‍ය විභාග සහතික සඳහා

රු: 60/-

මෙම මුදල් විශ්වවිද්‍යාලයේ සරප් වෙත ගෙවා ලබා ගන්නා මුදල් භාර ගැනීමේ කුටිතාන්සිය ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා භාර දිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි

✱ ප්‍රතිඵල සනාතන සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ පසු විස්තරාත්මක උපරි සහතිකය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය විභාග අංශයට භාර දීම අනිවාර්ය බව සලකන්න.
(විභාග සහතික නිකුත් කිරීමට අවම වශයෙන් සතියක කාලයක් අවශ්‍ය වේ.)

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

- ඉල්ලුම් පත්‍රය පරීක්ෂාකර සහතිකය නිකුත් කළ අයගේ නම :-
- අත්සන :-
- දිනය :-